

HUISHOUDELIJK REGLEMENT Korfbalvereniging Kesteren

Het onderstaande huishoudelijk reglement is zoveel mogelijk afgestemd op het KNKV-modelstatuten voor een Korfbalvereniging.

Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd **Korfbalvereniging Kesteren**, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 1 februari 1966 en is gevestigd te Kesteren.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op
3. Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni daaropvolgende.

Artikel 2, leden

1. De vereniging bestaat uit:
 - actieve leden
 - recreanten
 - niet actieve leden
 - geboorte leden
 - leden van verdienste
 - ereleden
 - donateurs
2. **Actieve leden** zijn zij, die gerechtigd zijn aan oefeningen en/of wedstrijden deel te nemen. De actieve leden worden naar hun leeftijd op 1 juli van het verenigingsjaar onderscheiden in:
 - senioren 19 jaar en ouder
 - junioren 16 tot en met 18 jaar
 - aspiranten 12 tot en met 15 jaar
 - pupillen 6 tot en met 11 jaar
 - welpen 0 tot en met 5 jaar
3. **Recreanten** zijn zij, die niet deelnemen aan door KNKV georganiseerde competities, maar wel gerechtigd zijn aan oefeningen deel te nemen.
4. **Niet actieve leden** zijn zij, die niet deelnemen aan oefeningen en/of wedstrijden.
5. **Geboorte leden** zijn zij, die niet ouder zijn dan 7 jaar **én** geboren zijn ten tijde dat één van de ouders lid was van de vereniging.

Artikel 3, leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.
Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 3/4 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd.
Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 3/4 der geldig uitgebrachte stemmen.
4. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

Artikel 4, donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5, het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
4. Van de toelating wordt mededeling gedaan in het cluborgaan. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als actief lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij het KNKV.
6. **Beëindiging** van het lidmaatschap dient tenminste een maand voor het einde van het verenigingsjaar schriftelijk te geschieden aan de secretaris. Het lidmaatschap eindigt alsdan tegelijk met het verstrijken van het verenigingsjaar waarin het werd opgezegd.
7. Beëindiging van het lidmaatschap door **royement**; zie artikel 7.6.

Artikel 6, Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 6 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij die 16 jaar of ouder zijn hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
3. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden, activiteiten en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
4. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten (schriftelijk) en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
5. Zij hebben het recht gekozen te worden in alle functies die de vereniging kent, met in achtneming van de verdere bepalingen van dit reglement.
6. Actieve leden en recreanten hebben daarnaast het recht om
 - a. deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
 - b. te worden ingedeeld in een competitieploeg, mits zij voldoet aan de door de KNKV gestelde eisen. De indeling geschiedt naar speelsterkte of op verzoek op lager niveau, tenzij dit in strijd zou komen met het verenigingsbelang.
7. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
8. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
9. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van het KNKV
10. Zij hebben de plicht het complex en materiaal met overleg te gebruiken en door hem toegebrachte dan wel geconstateerde schade te melden aan de beheerderscommissie. Toegebracht schade, niet voortvloeiend uit het normale gebruikersrisico, zal eventueel worden verhaald op veroorzaker.
10. Bij indeling in een competitie team zijn zij verplicht, zo enigszins mogelijk aan de trainingen en wedstrijden van dit team en van teams waarvoor zij als invaller wordt aangewezen, deel te nemen.
11. Actieve leden hebben de plicht zich bij verhindering van een training zich af te melden bij de trainer
12. Actieve leden hebben de plicht zich i.g.v. verhindering om aan een wedstrijd deel te nemen dit op de vlugste manier te melden bij het wedstrijdsecretariaat. Jeugd woensdag voor 22.00. Senioren donderdag voor 22.00 uur.
13. Zij hebben de plicht zich aan te bieden voor zelfwerkzaamheid binnen de vereniging. Hieronder wordt verstaan de bereidheid om je in te zetten voor de club doe het uitvoeren van allerlei werkzaamheden.
14. Van actieve leden onder 18 jaar hebben wettelijke vertegenwoordigers de plicht zich minimaal 6x beschikbaar te stellen voor het rijden van een team. De vereniging biedt hiervoor een onkostenvergoeding aan.

Artikel 7, straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, danwel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van het KNKV, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van het KNKV. wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door

- het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.
5. Het bestuur is bevoegd om een lid een schorsing op te leggen voor bepaalde of onbepaalde tijd. Hiermee vervallen voor het lid alle rechten en plichten behoudens artikel 6.8. Het lid kan in beroep gaan bij een algemene vergadering.
 6. Het bestuur is in het uiterste geval bevoegd een lid te royeren. Hiertoe dient zij een voordracht tot royement in op de eerstvolgende algemene vergadering; ook vermeldt op de agenda. Het lid kan in beroep gaan bij deze algemene vergadering.

Artikel 9, clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- a. shirt: rood / rood/zwart
- b. broek/rok: zwart
- c. kousen: zwart / rood/zwart

Artikel 10, bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per 6 weken volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

(N.B. Indien de statuten bepalen dat de stem van de voorzitter doorslaggevend is bij het staken van de stemmen, dan vervalt de volgende tekst van dit lid 5.)

Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 11, het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
 - c. Leidt de bestuursvergaderingen
 - d. Leidt de algemene vergaderingen volgens het huishoudelijk reglement
 - e. Zorgt voor een goede taakverdeling en onderlinge vervanging
 - f. Zorgt voor de navolging en de opvolging van de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van het bestuur en alle andere regels en bepalingen
 - g. Zorgt voor een goede in- en externe vertegenwoordiging van het bestuur en de vereniging
 - h. Is de representatieve vertegenwoordiger van de vereniging.
3. Taken van de secretaris:
 - a. Is verantwoordelijk voor de interne en externe correspondentie van de vereniging
 - b. Is bevoegd bepaalde correspondentie te delegeren aan een door hem / haar aan te wijzen persoon of commissie. Van alle correspondentie wordt altijd een kopie aan de secretaris gezonden
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. Houdt het ledenbestand bij waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden.
 - f. Bewerkstelligt een goede communicatie tussen commissies en functionarissen onderling en houdt deze uit eigen beweging in stand
 - g. Maakt gebruik van het jaar activiteitenplan, de jaaragenda en de begrotingscyclus

- h. Is verantwoordelijk voor de archivering van documenten die voor de vereniging van belang zijn volgens regels gesteld in het HR
 - i. Is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de jaarlijkse algemene vergadering en de bestuursvergadering
 - j. Zorgt voor de samenstelling en het verspreiden van het jaarverslag
 - k. Zorgt voor de abonnementen en externe publicaties
4. Taken van de penningmeester:
- a. Draagt zorg voor een goede financiële bedrijfsvoering;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. Stelt, t.b.v. de Algemene vergadering, de financiële rapportage samen bestaande uit een Balans, Verlies- en Winstrekening en een begroting.
 - f. Dient de door commissies aangedragen jaarbegroting, ter goedkeuring, in bij het bestuur en rapporteert terug
 - g. Coördineert, in overleg met commissies en functionarissen de inkoop van de vereniging
 - h. Stelt een reiskosten- en contributie regeling op en onderhoudt deze
 - i. Brengt in de bestuursvergadering regelmatig rapport uit van de financiële stand van zaken.
 - j. Bewaakt de toegekende budgetten, signaleert afwijkingen t.b.v. de toegekende budgetten en kan voorstellen doen voor tussentijdse wijzigingen
 - k. Doet voorstellen over hoe met het vermogen van de vereniging kan/moet worden omgegaan
 - l. Is bevoegd tot het instellen van commissies en het benoemen van functionarissen om tot een goed financieel beheer te komen.
 - m. Is bevoegd leden met een contributie achterstand aan het bestuur voor te dragen tot schorsing.
 - n. Is binnen het bestuur eerst verantwoordelijke voor de liquiditeitspositie van de vereniging
 - o. Is verantwoordelijk voor een goede financiële verslaglegging.

Artikel 12, bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 4 jaar na zijn verkiezing af. Voorzitter, secretaris en penningmeester treden ieder in een afzonderlijk jaar af.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging opgenomen te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 13, kascommissie

1. Conform artikel 14.3 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en worden voor de duur van 2 jaar benoemd.
3. Per jaar treedt één kascommissie lid af.
4. Het langst zittende kascommissie lid is tevens voorzitter van de kascommissie.
5. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
6. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 14, overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings)bestuur, de (afdelings)vergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe 8 vaste commissies, te weten:
 1. Technischecommissie
 2. Toernooicommissie
 3. Activiteitencommissie
 4. Kampcommissie
 5. Sponsorcommissie

6. Beheercommissie
7. Kantinecommissie
8. pers- en propagandacommissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 16, contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 17, kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door het KNKV vast te stellen normen en voorwaarden.

Artikel 18, gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 19, wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het (afdelings)bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het (afdelings)bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het (afdelings)bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het (afdelings)bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door het KNKV toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premiën door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premiën zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 20, aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door het KNKV kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 21, representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a huwelijk van een lid;
- b geboorte zoon/dochter van een lid;
- c tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;

- d tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- e bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- f bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- g bij het 12 ½, 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
- h overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 22, het clubblad

Het clubblad 'Gelriaan.' versijnt minmaal 5x per jaar.

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De pers- en propagandacommissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, versijnen en verspreiden van het clubblad.

Artikel 23, sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 24, wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 25, slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden door deze te plaatsen op de website van de vereniging.
Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het versijnen van het clubblad waarin de wijziging van het reglement is aangekondigd.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: